جمعية الرائدة
النسائية الاجتماعية

لائحة اختصاصات
المشرف المالي

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

وفقاً للائحة الاساسية لجمعية الرائدة النسائية الاجتماعية ؛ يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها.
أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:
جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية. **اعتماد**

مجلس الإدارة لائحة اختصاصات المشرف المالي

تم اعتماد لائحة اختصاصات المشرف المالي في جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الرابعة والمنعقدة بتاريخ ٢١/٤/١٤٤٤هـ الموافق ١٥/١١/٢٠٢٢م.

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	فاطمة محمد الأسلمي	الرئيس	
٢	سميرة محمد موسى حمدي	نائب الرئيس	
٣	صالحة علي سعيد القحطاني	المشرف المالي	
٤	عائشة محمد أحمد الأسلمي	عضو	
٥	بدرية محمد علي الشهري	عضو	
٦	زينب قاسم يحيى المالكي	عضو	
٧	شريفة عائض علي العمري	عضو	

المملكة العربية السعودية
جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية ٨٢٨
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

SA9580000 مصرف الراجحي alrajhi bank

2096080112002 00

جمعية الرائدة النسائية الإجتماعية

خميس مشيط - حي الربيع

ص.ب:50925 - الرمز البريدي:61311

0 1 7 2 2 2 9 5 9 5

0 5 5 5 7 5 9 8 7 0

Info@alraeedah.org.sa

www.alraeedah.org.sa

Raeedah134

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

National Center for Non-Profit Sector