



جمعية الرائدة
النسائية الاجتماعية

سياسة إدارة المتطوعين



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector





مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين .

النطاق

إن إدارة الجمعية تحدد ذلك .

أنواع التطوع :

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع :

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

لتلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية .

- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.

- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.

- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.





الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛

على سبيل المثال لا الحصر تذاكر سفر أو مصروفات نثرية

واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.

- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.

- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.

- حسن التعامل مع الآخرين.

- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.

- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.

- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المؤلييات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع

التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



Raeedah134 61311 - الرمز البريدي: 50925

0172229595 Info@alraeedah.org.sa

0555759870 www.alraeedah.org.sa

SA 958 0000 209608011200200

مصرف الرأيжи alrajhi bank

جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية

خميس مشيط - حي الريان



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



جمعية الرائدة
النسائية الاجتماعية
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 828

اعتماد مجلس الإدارة لسياسة إدارة المتطوعين

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين في جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الرابعة والمنعقدة بتاريخ ٢١/٤/١٤٤٤ هـ الموافق ١٥/١١/٢٠٢٢ م.

الاسم	المنصب	التوقيع	م
فاطمة محمد الأسلمي	رئيس		١
سميرة محمد موسى حمدي	نائب الرئيس		٢
صالحة علي سعيد القحطاني	الشرف المالي		٣
عائشة محمد أحمد الأسلمي	عضو		٤
بدرية محمد علي الشهري	عضو		٥
زينب قاسم يحيى المالكي	عضو		٦
شريفة عائض علي العمري	عضو		٧





SA9580000

مصرف الراجحي
alrajhi bank

209608011200200

جمعية الرائدة النسائية الإجتماعية
خميس مشيط - حي الربيع
ص.ب: 50925 - الرمز البريدي:



0 1 7 2 2 2 9 5 9 5



0 5 5 5 7 5 9 8 7 0



Info@alraeedah.org.sa



www.alraeedah.org.sa



R a e e d a h 1 3 4

المؤتمر الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

