

المملكة العربية السعودية
جمعية الرأيضة النسائية الاجتماعية
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (828)

تقدير التوظيف

لعام 2021

مراحل التوظيف

المراحلة الأولى:

تم الإعلان عن الادتياج إلى موظفة بمحسمى "مديرة مركز التدريب" في 24-1-2021 في دساباتنا في موقع التواصل الاجتماعي وذلك بسبب متطلبات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وشروط جمعية الرائدة والتي هي كالتالي:

- أن تكون المتقدمة للوظيفة سعودية الجنسية.
- أن تحمل شهادة بكالوريوس.
- أن تكون لديها خبرة سابقة في إدارة مركز تدريب.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- القدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية.
- المهارة في تصميم برامج وخطط التدريب وتنفيذها باحترافية.
- المهارة في قياس عوائد التدريب وكتابة التقارير.

تعلن جمعية الرائدة النسائية الاجتماعية بخميس مشيط عن توفر وظيفة شاغرة بمحسمى: **مديرة مركز التدريب** الرائدة للتدريب

مديرة مركز التدريب الرائدة للتدريب

وظيفة شاغرة

مميزات:

- دوام جزئي
- راتب ٣٢٠٠ ريال.

المهارات المطلوبة:

- القدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية.
- المؤهل العلمي بكالوريوس.
- الخبرة السابقة في برامج وخطط التدريب، إدارة مراكز تدريب، وتنفيذها باحترافية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.
- المهارة في قياس عوائد التدريب، وكتابة التقارير.

الشروط:

- مؤهل علمي بكالوريوس.
- خبرة سابقة في برامج وخطط التدريب، إدارة مراكز تدريب، وتنفيذها باحترافية.
- اجتياز المقابلة الشخصية.

يتم إرسال السيرة الذاتية، وصورة من المؤهل العلمي على بريد الجمعية قبل يوم الثلاثاء: 13-6-1442 هـ alraeedah52@gmail.com

ال للتواصل الاجتماعي:

- raeedah134
- 0555759870

المراحلة الثانية:

تم استقبال حوالي 2000 سيرة ذاتية على بريد الجمعية الرسمي، عدد منها لا تنطبق عليها الشروط المطلوبة، لذا تم فرز السير الذاتية، والتواصل مع من تنطبق عليهن الشروط للحضور إلى مقر الجمعية لإجراء المقابلة الشخصية في تاريخ: 7-2-2021م

الشخص:

إعلام واتصال
ادارة أعمال
جغرافيا
لغات وترجمة
تربيه
تاريخ وحضارة
علم اجتماع
شريعة
فيزياء
كيمياء
ادارة أعمال
لغة إنجليزية

المؤهل:

بكالوريوس
ماجستير
ماجستير
بكالوريوس
دبلوم عالي
بكالوريوس
بكالوريوس
بكالوريوس
بكالوريوس
بكالوريوس
دراسات عليا
بكالوريوس

الاسم:

روان آل مترك
أمجاد القحطاني
نورة الشهري
ريم الشهرياني
زينب الفيفي
شفاء الأسمري
ريم سلطان
نوال الشهري
فجر الشايع
فاطمة النهدي
هيلاء القحطاني
عائشة آل حماد

المراحلة الثالثة

تم تشكيل لجنة من قبل الخدمات المساعدة للقيام بعمليات إجراء المقابلة الشخصية للمتقدمات مكونة من الأسماء التالية:

الاسم	المسئى الوظيفي
فاطمة قاسم يحيى المالكي	المديرة التنفيذية
هدى جبران الفيفي	مديرة إدارة الشراكات والعلاقات العامة
صالحة علي سعيد القططاني	المشرفة المالية
حنان معاضدة علي الشهري	مديرة إدارة الخدمات المساعدة

المرحلة الرابعة

درجة التقييم	معايير التقييم
10	الخبرات السابقة
10	الدورات التدريبية
10	التخصص
10	المؤهل
10	مدى المعرفة بطبيعة العمل
10	الحيوية والحماس
5	الاهتمام بالمنظور
10	سرعة البديهة
10	القدرة على الحوار
15	إتقان استخدام الحاسب الآلي
100	مجموع الدرجات

تم إجراء المقابلة الشخصية للحاضرات من المتقدمات من قبل اللجنة السابقة، وعددهن إثنتا عشر متقدمة، وتم قياس عشرة مهارات رئيسية لدى المتقدمة، وفق استماراة التقييم التالية:



المراحل الخمسة

الاسم	الدرجة	الاسم	الدرجة
ريم عبد الله محمد سلطان	92	روان محمد علي آل متوك	84
نوال محمد علي الشهري	95	أمجاد سعد عبد الله القحطاني	82
فجر محمد شايع الشايع	91	نوراء علي آل جراد الشهري	89
فاطمة عيضة مبارك النهدي	100	ريم يحيى محمد الشهري	95
هيلة شايع سعد القحطاني	98	زينب يحيى الفيفي	93
عائشة عبد الرحمن آل حماد	95	شيفاء علي حسن الأسمري	89

المراحل الأخيرة

بناء على نتيجة المقابلات في المرحلة السابقة تم ترشيح الأستاذة: فاطمة عيضة مبارك النهدي لشغل وظيفة مديره مركز التدريب، وذلك لتميزها على جميع المتقدمات في المؤهل، وفي الخبرة وفي الإجابة على أسئلة اللجنة التي تم من خلالها قياس المهارات لدى المتقدمة وبحصولها على 100 درجة في استماراة التقييم.

وعلى ما سبق تم التواصل مع الأستاذة: فاطمة عيضة مبارك النهدي ودعوتها لمباشرة العمل في الجمعية من تاريخ: 18-2-2021م على أن تخضع للتجربة في العمل لمدة ثلاثة أشهر.

