



لعام 2021

مراحل التوظيف

المرحلة الأولى:

تم الإعلان عن الاحتياج إلى موظفة بمسمى "مديرة مركز التدريب" في 24-1-2021 في حساباتنا في مواقع التواصل الاجتماعي وذلك حسب متطلبات وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وشروط جمعية رائدة والتي هي كالآتي:

• أن تكون المتقدمة للوظيفة سعودية الجنسيّة.

• أن تحمل شهادة بكالوريوس.

• أن تكون لديها خبرة سابقة في إدارة مركز تدريب.

• اجتياز المقابلة الشخصية.

• القدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية.

• المهارة في تصميم برامج وخطط التدريب وتنفيذها باحترافية.

• المهارة في قياس عوائد التدريب وكتابة التقارير.



جمعية الراءدة
النسائية الاجتماعية
بخميس مشيط
مسجلة بوزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية برقم 828

تعلن جمعية الراءدة
النسائية الاجتماعية
بخميس مشيط عن توفر
وظيفة شاغرة بمسمى:

مديرة مركز الراءدة للتدريب

وظيفة شاغرة





المميزات

دوام جزئي
راتب ٣٢٠٠ ريال.



المهارات المطلوبة

-القدرة على تحديد
الاحتياجات التدريبية.
-المهارة في تصميم
برامج وخطط التدريب،
وتنفيذها باحترافية.
-المهارة في قياس عوائد
التدريب، وكتابة التقارير.



الشروط

- مؤهل علمي
بكالوريوس.
- خبرة سابقة في
إدارة مراكز تدريب..
- اجتياز المقابلة
الشخصية.

يتم إرسال السيرة الذاتية، وصورة من المؤهل العلمي
على بريد الجمعية قبل يوم الثلاثاء: 13-6-1442هـ
alraedah52@gmail.com



raedah134



0555759870

المرحلة الثانية:

تم استقبال حوالي 2000 سيرة ذاتية على بريد الجمعية الرسمي، عدد منها لا تنطبق عليها الشروط المطلوبة، لذا؛ تم فرز السير الذاتية، والتواصل مع من تنطبق عليهم الشروط للحضور إلى مقر الجمعية لإجراء المقابلة الشخصية في تاريخ: 2021-2-7م

التخصص:

إعلام واتصال
إدارة أعمال
جغرافيا
لغات وترجمة
تربية
تاريخ وحضارة
علم اجتماع
شريعة
فيزياء
كيمياء
إدارة أعمال
لغة إنجليزية

المؤهل:

بكالوريوس
ماجستير
ماجستير
بكالوريوس
دبلوم عالي
بكالوريوس
بكالوريوس
بكالوريوس
بكالوريوس
بكالوريوس
دراسات عليا
بكالوريوس

الاسم:

روان آل مترك
أمجاد القحطاني
نورة الشهري
ريم الشهراني
زينب الفيافي
شيفاء الأسمرى
ريم سلطان
نوال الشهري
فجر الشايع
فاطمة النهدي
هيله القحطاني
عائشة آل حماد

المرحلة الثالثة

تم تشكيل لجنة من قبل الخدمات المساندة للقيام بمهمة إجراء المقابلة الشخصية للمتقدمات مكونة من الأسماء التالية:

الاسم	المسمى الوظيفي
فاطمة قاسم يحيى المالكي	المديرة التنفيذية
هدى جبران الفيافي	مديرة إدارة الشركات والعلاقات العامة
صالحه علي سعيد القحطاني	المشرفة المالية
حنان معاضة علي الشهري	مديرة إدارة الخدمات المساندة

المرحلة الرابعة

تم إجراء المقابلة الشخصية للحاضرات من المتقدمات من قبل اللجنة السابقة، وعددهن اثنتا عشر متقدمة، وتم قياس عشرة مهارات رئيسية لدى المتقدمات، وفق استمارة التقييم التالية:

معايير التقييم	درجة التقييم
الخبرات السابقة	10
الدورات التدريبية	10
التخصص	10
المؤهل	10
مدى المعرفة بطبيعة العمل	10
الحيوية والحماس	10
الاهتمام بالمظهر	5
سرعة البديهة	10
القدرة على الحوار	10
إتقان استخدام الحاسب الآلي	15
مجموع الدرجات	100



المرحلة الخامسة

الاسم	الدرجة	الاسم	الدرجة
روان محمد علي آل مترك	84	ريم عبد الله محمد سلطان	92
أمجاد سعد عبد الله القحطاني	82	نوال محمد علي الشهري	95
نورة علي آل جراد الشهري	89	فجر محمد شايع الشايع	91
ريم يحي محمد الشهراني	95	فاطمة عيضة مبارك النهدي	100
زينب يحي الفيفي	93	هيله شايع سعد القحطاني	98
شيفاء علي حسن الأسمري	89	عائشة عبد الرحمن آل حماد	95



المرحلة الأخيرة

بناء على نتيجة المقابلات في المرحلة السابقة تم ترشيح الأستاذة: فاطمة عيضة مبارك النهدي لشغل وظيفة مديرة مركز التدريب، وذلك لتميزها على جميع المتقدّمات في المؤهل، وفي الخبرة وفي الإجابة على أسئلة اللجنة التي تم من خلالها قياس المهارات لدى المتقدمة وحصولها على 100 درجة في استمارة التقييم.

وعلى ما سبق تم التواصل مع الأستاذة: فاطمة عيضة مبارك النهدي ودعوتهامباشرة العمل في الجمعية من تاريخ: 18-2-2021م على أن تخضع للتجربة في العمل لمدة ثلاثة أشهر.