



جمعية الرائدة
النسائية الاجتماعية

الميثاق الاخلاقي



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

مقدمة :

يعد التمسك بالمكارم الاخلاق أحد ركائز النجاح ، ومن مظاهر التقدم والروقي ولذا تبوأَت أخلاقيات العمل مساحه واسعه في أدبيات كثيرة من الدول والقطاعات المفعمة بالحياة وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لان لانبثاقها في من ثقافتنا وانسجامها التام معها .

قال تعالى (إن الله يأمر بالعدل والاحسان وابتاء ذي القربى وينهي عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلكم تذكرون) وأوصى نبيه صلى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الاخلاقي (خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلين) وزكاه جل وعلا فقال (وانك لعلى خلق عظيم) ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والاقْتداء الكامل .

والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمثل لهذه الاخلاقيات وتمثلها في سلوكه اذ ترتقي بهم وتجعلهم اكثر عطاءً واتقاناً واعظم اخلاصاً واحتساباً مما يبرر الصورة الباهرة للعمل الخيري ويجعلها أشد بهاء ونقاء ويزيل عنها أي غبش عارض .

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية 2030 تنص على ان المملكة العربية السعودية قبله المسلمين والعمق العربي والاسلامي وأن مجتمع المملكة (مجتمع حيوي قيمه راسخه) وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشجع أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد ضخمة من المتطوعين ، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري يوجه سلوكهم ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الانساني النبيل





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي

◆ الميثاق الأخلاقي : القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في القطاع الخيري والمؤثرة في سلوكهم .

◆ العاملون : كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع.
◆ العمل الخيري : أي عمل يستهدف نفع الناس ، ويكون بالمال أو الجهد أو الوقت أو الفكر وليس له غايات ربحية وقد يسمى أحيانا القطاع الخيري القطاع الثالث أو القطاع غير الربحي

◆ المنظمة : أي وقف أو مؤسسة أو جمعية تنتمي للقطاع الخيري مثل (الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقفية-المؤسسات غير الربحية)

◆ أصحاب العلاقة : كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بهما .

◆ المستفيد : الذي أنشئت المنظمة لخدمته

◆ الرئيس المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف

مسمياتهم الوظيفية .





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

اهداف الميثاق

- 01 تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
- 02 توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري .
- 03 تحفيز العاملين في القطاع الخيري للالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه .
- 04 تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري ، وتحسين أو تصحيح ما عداها .
- 05 ترسيخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات .

الاسس والركائز التي بني عليها الميثاق

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تنطلق من الايمان بالله سبحانه ، والالتزام بالشريعة الاسلامية ومقاصدها الكلية واحترام الانظمة الرسمية وروعي فيها الأصالة والمتانة والعلمية وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصادقية والواقعية والقبول

وعليه انطلق الميثاق من اسس راسخه وركائز باسقة هي

- ◆ الاستناد الى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنه رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة
- ◆ مراعاة الانظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الاهلية في المملكة العربية السعودية.
- ◆ الافادة من الدليل الاسترشادية لقواعد أخلاقيات العمل ، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية .
- ◆ النهل من التجارب المحلية والاقليمية والدولية ، والاطلاع على أفضل الممارسات .
- ◆ تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكافه مستوياتهم من قيادات ، ومجالس إدارة وإدارات تنفيذية وعاملين ومستفيدين .





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

فوائد الالتزام بالميثاق

◆ يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية 2030 التي تنص على غرس ثقافة التطوع ، وتحمل المسؤولية في حياتنا واعمالنا ومجتمعاتنا وتعظيم الاثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقة من قيمة الراسخة وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع .

◆ يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند الى المسؤولية والشفافية والمساءلة والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري

◆ يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح بابا للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما .

◆ يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية .

◆ ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة الإجراءات والمعايير .

◆ يحمي سمعه الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة .

◆ يعين العاملين على تقويم ذواتهم.

◆ يؤدي الى افضل الممارسات المهنية .

◆ يقدم نمودجا قابلاً للاعتداء داخل القطاع الخيري وخارجه .

◆ يرفع من ثقه المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه .

وقد حرصنا في صياغه الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقة ، وكلماته واضحة الدلالة ومفهومة المعنى ومعانيه ومفاهيمه متوافقة متناغم ، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المداخلات المشار إليها في الأسس عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة او صفة وبأسلوب حي ملهم .





مواد الميثاق

الفصل الاول أخلاق أساسية :

- 01 الالتزام بالشريعة واتباع المنهج القويم قولاً وعملاً .
- 02 احترام المملكة العربية السعودية وتقيد بها.
- 03 البحث في كل عمل عن رضوى الخالق ومصلحه الخلق ورحمتهم .
- 04 احتساب نيه عمل الخير ومراقبه الله في السر والعلن .
- 05 التكامل مع العاملين في القطاع الخيري والمشاركة معهم في تنمية المجتمع .
- 06 تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع .
- 07 تحمل أمانة المسؤولية والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودون ما ضرر مع الفرح بعمل الخير
- 08 الولاء الجمعية والحفاظ على سمعتها والبعد عما يجرح خيريه العمل
- 09 النظر للنجاحات على انها مشتركة بين العاملين والجمعية مع نسبه التميز لأصحابه .
- 010 تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري .
- 011 المحافظة على البيئة ومكوناتها ، والإحسان الى مخلوقات الله كافة ورحمتها .
- 012 التحرز من اي سبب للانقسام والخلاف .
- 013 المحافظة على خصوصيه بيانات الزملاء والجمعية والمستفيدين .
- 014 الابتعاد عن تبادل المصانع الشخصية أو تأجييرها لصالح النفس .
- 015 الامانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة .
- 016 صدق الالتجاء الى الله بطلب التوفيق والسداد فتحصيلي ما يرضيه سبحانه.

الفصل الثاني : الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية :





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

- 01 احترام اللوائح والأنظمة والعقود والمعتمدة من الجمعية .
- 02 التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلال شغله بأمر أخرى .
- 03 الالتزام بالقواعد والاصول المهنية للعمل
- 04 تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل .
- 05 الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل .
- 06 الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقيات والمتطلبات بينه وبين الجمعية او مع اي جمعية أخرى اثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها .
- 07 الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض لأي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة
- 08 تيسير الإجراءات والمرونة في الأداء وتذليل العقبات حسب صلاحياته وتقديم المقترحات حولها لأصحاب القرار.
- 09 تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين واصحاب العلاقة .
- 010 المبادرة الى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية .
- 011 تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف او عند تقديم الخدمات .
- 012 الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تظليل .
- 013 المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل لآراء الآخرين.
- 014 تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جمعية أخرى .
- 015 توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية لتأهيل الصف الثاني ونقل المعرفة.
- 016 التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقة الإيجابية بين اصحاب العلاقة .
- 017 الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

018 منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية اي مخاطر.

019 التنزه وتظليل او الحصول على مصلحه خاصه .

الفصل الثالث : الاخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية :

01 تحمل مسؤوليه أي عهد مالية او عينيه بأمانة وانضباط .

02 الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط .

03 إحسان التدبير المالي والحذر من اي معاملات مالية مشبوهة أمنيا أو نظاميا.

04 تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقه مهنية معيارية واضحة .

05 الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقه نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية .

06 رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى او مسوغ .

07 التورع عن مواطن الريبة وبيان ما يمنع من اساءة الظن .

08 صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتوافقة مع الأنظمة .

09 رفض الرشوة والسعي لمكافحتها

010 الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال .

011 الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين .





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الفصل الرابع اخلاقيات العاملين مع المستفيد :

01 تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة. 02 العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له وسماع مقترحاته ونقلها . 03 تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد .

04 اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد ووقايته من الاخطار.

05 حفظ كرامة المستفيد والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره او يضره حسيًا أو معنويًا .

06 الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر والاعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق ، وأخلاقيات البحث الاجتماعي اثناء دراسة حاله المستفيد

07 تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام ، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة وبيان الحقوق والفرص المتاحة له والالتزامات التي يجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة

08 التفاعل معه بالتهنئة والمواساة حسب المقام

09 المبادرة في البحث عن المتعافين من المحتاجين لخدمات الجمعية

010 العدل في خدمه المستفيدين دون محاباة وتحيز.

011 الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه ، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما فيه صالحه.

012 التجاوب الفوري مع الازمات والكوارث واصحاب الحاجات المستعجلة وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوطات أو الحاج .

013 تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.

014 تعميق صلتي بوطنه وزياده محبته لمواطنيه .





الفصل الخامس اخلاقيات الرؤساء مع العاملين :

- 01 الاحتراف بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم .
- 02 تقدير أحوال العاملين والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف مع حفظ كرامتهم.
- 03 التعامل بعدل وانصاف .
- 04 الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية .
- 05 تشجيع روح المبادرة والابتكار.
- 06 اشراك فريق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الانسب منها .
- 07 نسبه النجاح لأهله والوقوف معهم في الازخاء غير المقصودة .
- 08 التواضع .



الفصل السادس اخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

- 01 تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية .
- 02 توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية .
- 03 التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والراي الصادق.
- 04 تقديم النصيحة المهذبة وابلغهم عن أي مخالفة أو صعوبات أثناء العمل.

الفصل السابع اخلاقيات العاملين فيما بينهم :

- 01 الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية واحكامها وبمقتضيات الاعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين .
- 02 تعزيز روح الاخوة ونشر أجواء المودة والاحترام .
- 03 الابتعاد عن المساوئ الاخلاق كالتنازب والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم .
- 04 التفاعل بالتهنئة والمواساة حسب المناسبة .
- 05 الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق .
- 06 التعامل بحكمه مع اي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الاطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية .
- 07 مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية .
- 08 اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط . 09
الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية والمستفيد .





الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

نص الميثاق

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكان راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية ، وأثر واضح في مجتمعنا وأهمية ظاهرة في رؤيه المملكة العربية السعودية 2030 وبصفتي عاملاً في هذا القطاع فإني أجتهد مخلصاً فيما يلي :

أن أكون قدوةً حسنةً باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والالتزام.

وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءه واثقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزلاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .

وأن أمتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي او بالجمعية . مع التنزه عن اي تصرف يؤثر سلبا على ذمتي المالية وأدائي المهني .

وأحتسب في ذلك الاجر من الله ، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع ، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم ، سائلاً من الله العون والسداد

الاسم :

الجمعية : جمعية الراءدة النسائية الاجتماعية.

الوظيفة :

التوقيع :





SA9580000

مصرف الراجحي
alrajhi bank

209608011200200

جمعية رائدة النسائية الإجتماعية
خميس مشيط - حي الربيع

ص.ب: 50925 - الرمز البريدي: 61311

 0 1 7 2 2 2 9 5 9 5

 0 5 5 5 7 5 9 8 7 0

 Info@alraeedah.org.sa

 www.alraeedah.org.sa

   Raeedah134

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

